

Директору МБОУ СОШ с. Шебунино

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес заявителя)

тел. \_\_\_\_\_

(при наличии)

### Запрос

**о предоставлении информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы**

Прошу предоставить информацию *(нужное отметить)*:

- о расписании государственной (итоговой) аттестации;
- о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации;
- о месте и графике приема заявлений на участие в государственной (итоговой) аттестации;
- о порядке и сроках подачи апелляций;
- о порядке и сроках работы конфликтной комиссии;
- другое *(указать)* \_\_\_\_\_

Ответ прошу предоставить следующим способом *(нужное отметить)*:

- почтовым отправлением по указанному в запросе адресу
- электронной почтой по указанному адресу \_\_\_\_\_
- факсимильной связью по указанному номеру \_\_\_\_\_
- через доверенное лицо
- получу лично

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

личная подпись \_\_\_\_\_