



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.03.2016 № 315
г. Невельск

Об утверждении Порядка проведения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей

В соответствии с п.1 положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. №1082, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (прилагается)
2. Утвердить основной состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается).
3. Утвердить дублирующий состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается).
4. Считать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 13.10.2014г. № 1147 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и на официальном сайте администрации Невельского городского округа

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа

В.Н.Пак

**Порядок
проведения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией
комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее - Порядок) разработан в целях оказания качественной комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на территории Невельского городского округа, имеющим трудности в адаптации, обучении, поведении и определяет последовательность действий (процедур), возникающих при обследовании детей в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссия).

1.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1992 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082);
- Порядком взаимодействия центральной психолого-медико-педагогической комиссии с территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями (утвержден приказом ГБУ «Центр психолого - педагогической помощи семье и детям» от 17.04.2014 года № 80 -ОД).

1.3. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.4. Порядок работы комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа

1.5. Комиссией ведется следующая документация:

- а) Журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка.

1.6. Обследование детей осуществляется специалистами комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

1.7. Обследование детей осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

1.8. Заявителями на обследование ребенка, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет могут быть родители либо законные представители.

Заявителем на обследование ребенка в комиссии может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе беженцы, которые пользуются такими же правами в сфере образования населения, что и граждане

Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

1.9. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Гарантия конфиденциальности сведений подтверждается подписями специалистов комиссии, участвовавших в обследовании ребенка.

2. Требования к условиям обследования детей в комиссии

2.1. Информация об основных направлениях деятельности комиссии, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии предоставляется непосредственно в отделе образования или в образовательных учреждениях с использованием средств телефонной связи (тел. 8 (424) 36- 60-310, 60-115, электронного информирования, а также на Интернет-сайте отдела образования администрации Невельского городского округа и - Интернет – сайтах образовательных учреждений.

2.2. Обращаться могут:

- родители (законные представители);
- работники образовательных учреждений и других организаций.

Заявители информируются:

- о дате обследования;
- о возможном отказе комиссии в обследовании ребенка;
- о перечне документов, необходимых для обследования.

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные сообщения специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получать необходимую информацию (приложение №1 к Порядку).

2.4. Заявители в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования информируются:

- о регистрации заявления в «Журнале записи детей на обследование»;
- о дате, времени, месте и порядке проведения обследования в комиссии, а также об их правах и правах ребенка, связанных с осуществлением обследования;
- о причинах (если таковые имеются) отказа в обследовании ребенка в комиссии.

2.5. Журнал записи детей на обследование ведет секретарь комиссии.

2.6. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, иметь следующие графы:

- № п\п
- ФИО ребенка, пол;
- Дата рождения;
- Адрес, телефон;
- Повод обращения;
- Образовательное учреждение. Программа обучения;
- Дата обследования в ТПМПК.

2.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- ознакомление с перечнем документов, необходимых для обследования ребенка в комиссии;

- ознакомление с законодательной и нормативно-правовой базой функционирования комиссии.

2.8. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона, электронной связи, обычной почты.

2.9. Конечным результатом обследования ребенка в комиссии является протокол обследования ребенка с коллегиальным заключением и подробными рекомендациями специалистов по образовательному маршруту ребенка с ограниченными возможностями здоровья и заключение комиссии.

2.10. Перечень документов, необходимых для обследования ребенка в комиссии, указан в приложении № 2 к Порядку.

2.11. Помещение комиссии, места ожидания обратившихся лиц должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, а также противопожарной системой и средствами пожаротушения.

3. Процедуры

3.1. Комиссия проводит обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет. Обследование ребенка в комиссии включает в себя следующие процедуры:

- прием и анализ представленных документов;
- проведение обследования ребенка;
- оформление протокола обследования ребенка;
- написание заключения комиссии по результатам обследования;
- осуществление записи в журнале учета детей, прошедших обследование;
- выдача родителям (законным представителям) копии заключения комиссии.

Прием документов

3.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка, а также предоставляют следующие документы (приложение № 2 к Порядку):

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии, по форме, указанной в приложении № 3 к Порядку;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации):

-педиатра об общем состоянии ребенка, основном диагнозе и сопутствующих заболеваниях;

-психиатра, невролога с обоснованием медицинского диагноза и характеристикой умственного развития;

-оториноларинголога с характеристикой состояния слуха, горла, носа и органов речи (привести данные о восприятии разговорной и шепотной речи);

-офтальмолога с характеристикой органа зрения и развернутым диагнозом;

-ортопеда или хирурга (для детей с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата).

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением, с описанием проведенной коррекционной работы и динамики развития (для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.3. На детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, предъявляется подробная выписка из истории развития ребенка, включающая результаты медицинского обследования (осмотра) за последний год на момент обследования ребенка комиссией с заключением специалистов, указанных в пункте «е»

3.4. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.5. Ответственность за прием, регистрацию документов несет секретарь комиссии. Сроки приема и выдачи документов согласовываются с заявителем. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

3.6. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов согласно установленному перечню, в том числе персональные данные заявителя.

3.7. Родителей (законных представителей) знакомят с процедурой обследования ребенка. Необходимо учитывать добровольный характер обращения заявителей, их присутствие, качественный уровень представленных документов, санитарно-гигиенические условия помещения.

3.8. Основанием для отказа в обследовании ребенка в комиссии является предоставление заявителем неполного перечня документов, указанных в приложении № 2 к Порядку.

3.9. Основанием для отказа в обследовании ребенка в комиссии может стать невозможность обследования в связи с текущим заболеванием ребенка.

3.10. Специалист, ответственный за прием документов, информирует заявителя в письменной форме об отказе в проведении обследования ребенка с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

3.11. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, гражданин вправе вновь обратиться в комиссию для обследования ребенка.

3.12. На основании поданных в комиссию заявлений родителей ежегодно разрабатывается и утверждается приказом отдела образования график работы комиссии на учебный год. В течение учебного года в график могут вноситься корректировки.

Проведение обследования ребенка

3.13. Ответственным за организацию обследования ребенка является председатель комиссии. Основанием для начала обследования ребенка является заявление родителей (законных представителей) об оказании помощи ребенку и поступление документов для проведения процедуры обследования ребенка.

3.14. Процедура проведения обследования ребенка включает:

- анализ представленных документов;
- комплексную всестороннюю диагностическую оценку нарушений в развитии ребенка, препятствующих его развитию и образованию;
- анализ результатов обследования и оценка потенциальных возможностей развития ребенка при условии организации психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекционного обучения;
- определение специальных условий для получения образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья (тип, вид образовательного учреждения, образовательная программа, место пребывания, форма обучения, виды помощи и др.);
- осуществление записи в журнале учета детей, прошедших обследование;

- оформление протокола обследования ребенка, заключения комиссии и карты ребенка, прошедшего обследование;
- ознакомление родителей (законных представителей) с результатами коллегиального заключения и рекомендациями специалистов;
- выдача родителям (законным представителям) копии заключения.

3.15. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования ребенка определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Комиссия может работать на базе отдела образования, образовательных учреждений всех видов и типов, на дому (в особых случаях), при наличии условий для обследования ребенка.

3.16. Продолжительность обследования ребенка в среднем составляет не более одного астрономического часа на одного ребенка. Обследование ребенка осуществляется специалистами индивидуально и (или) несколькими специалистами одновременно.

3.17. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов комиссии. Каждый специалист формулирует свое заключение, предлагает рекомендации, высказывает мнение о прогнозе развития ребенка. На основе индивидуальных заключений специалистов составляется коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение и систематизируются рекомендации. Особые мнения фиксируются в индивидуальных заключениях специалистов и прилагаются к протоколу обследования ребенка. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие детей.

3.18. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

Оформление протокола по итогам обследования ребенка

3.19. По окончании коллегиального обсуждения результатов обследования ребенка заполняется протокол обследования ребенка, заключение комиссии, и карта ребенка, прошедшего обследование по утвержденным формам (приложение № 4, №5, № 6)

3.20. Записи в протоколе обследования ребенка, заключении комиссии и карте ребенка, прошедшего обследование, должны соответствовать следующим требованиям:

- четкий разборчивый почерк специалистов (допустима запись одной рукой под диктовку каждого специалиста своих формулировок по компетенции);
- исправления, сокращения слов, аббревиатуры не допускаются;
- специалисты обосновывают только существенные качества личности, деятельности, поведения ребенка, которые имеют стойкий и необратимый характер;
- заключения педагога-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога должны соответствовать терминологии психолого-педагогической классификации нарушений в развитии детей;
- заключение детского врача-психиатра должно соответствовать международной классификации болезней (МКБ-10) и запись осуществляться только шрифтом.

3.21. В протокол обследования ребенка вносятся сведения о ребенке и его семье, образовательном учреждении, перечень документов, представленных для проведения

обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при их наличии), коллегиальное заключение, рекомендации комиссии.

3.22. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.23. В карте ребенка, прошедшего обследование, указывается:

- заключение комиссии;
- рекомендации комиссии;
- дата выдачи заключения;
- дата повторного посещения.

3.24. Протокол обследования ребенка и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.25. Родители (законные представители) ставят подпись в протоколе обследования ребенка и заключении комиссии об ознакомлении и согласии (несогласии) с результатами: фамилия, имя, отчество пишутся полностью и разборчиво.

3.26. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении. Оригиналы протоколов, заключений хранятся в отделе образования не менее десяти лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.27. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.28. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.29. Подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с настоящим Порядком.

Журнал учета детей, прошедших обследование

3.30. Результаты обследования вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование в комиссии. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, иметь следующие графы:

- Дата
- ФИО ребенка
- Дата рождения
- Наименование образовательного учреждения, представляющего ребенка на комиссию

- ФИО родителей (законных представителей)
- Класс, год обучения
- Домашний адрес
- Заключение
- № протокола, заключения
- подписи родителей (законных представителей)

3.31. Родители (законные представители) ставят подпись в журнале учета детей, прошедших обследование, об ознакомлении и согласии (несогласии) с результатами: фамилия, имя, отчество пишутся полностью и разборчиво.

3.32. Журнал учета детей, прошедших обследование и журнал записи детей на обследование хранятся в отделе образования 18 лет с даты окончания ведения журналов.

4. Выдача родителям (законным представителям) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

4.1 Основанием для выдачи родителям (законным представителям) копии заключения комиссии является осуществление записи в журнале учета детей, прошедших обследование.

4.2. Специалист, ответственный за прием документов (секретарь комиссии), выдает копию заключения родителям (законным представителям) под роспись.

4.3. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных процедурами обследования ребенка в комиссии, и принятием решений осуществляется председателем и специалистами комиссии.

4.4. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц при обследовании ребенка в комиссии вышестоящему должностному лицу: в министерство образования Сахалинской области.

4.5. Порядок рассмотрения обращений граждан производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

4.7. Действия (бездействие) должностных лиц, а также заключение Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.8. Комиссия предоставляет в центральную комиссию итоговые отчеты о деятельности в учебном году в срок до 15 сентября текущего года

Приложение № 1
к Порядку проведения территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссией комплексного психолого-
медико-педагогического обследования детей,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
от 10.03.2016г. № 315

Информация

Отдел образования администрации Невельского городского округа

694740, Россия, г.Невельск, ул.Советская, 55

Телефон: 8 42436 6-10- 18

Е – mail: nev_obr@mail.ru

Адрес Интернет –сайта:

<http://www.nevelsk-otd-obr.ru>

Начальник отдела образования администрации Невельского городского округа,
председатель комиссии:

Тен Ольга Дюнсуевна – 6-10-18

Заместитель начальника отдела образования администрации Невельского
городского округа, заместитель председателя комиссии:

Дорошко Татьяна Николаевна - 60-310

**Перечень документов
для обследования ребенка в территориальной
психолого – медико – педагогической
комиссии**

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии, по форме;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением, с описанием проведенной коррекционной работы и динамики развития (для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

Приложение № 3
к Порядку проведения территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссией комплексного психолого-
медико-педагогического обследования детей,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
от 10.03.2016г. № 315

В ТПМПК

_____ (ф.и.о.родителей (законных представителей))

заявление.

Прошу _____ осуществить комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____ с целью _____

_____ (определения образовательного маршрута, уточнение, снятие или подтверждение ранее выданных психолого-медико-педагогических заключений, определение уровня речевого, психологического развития и др.).

Домашний адрес, телефон: _____

Дата _____

Подпись _____

Отдел образования администрации Невельского городского округа
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
ул. Советская, 55 (фактический), г. Невельск, 694740, тел/факс 8(42436) 61-018
E – mail: nev_obr@mail.ru

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА

№ _____

I. Общие сведения

Фамилия, имя,
отчество _____

Год, число и месяц рождения _____

Адрес: _____
Кем направлен на комиссию (семья, детский сад, школа, др.) _____

Вид образовательной программы, класс, год обучения _____

Причины обращения (стойкая неуспеваемость, поведенческие и эмоциональные нарушения, др.) _____

Сведения о родителях или законных представителях (ф.и.о., образование, наследственные факторы, вредные привычки, др.) _____

II. Анамнестические сведения

Особенности раннего развития (от рождения до 3 лет: речь, физическое развитие, др.) _____

Перенесенные инфекционные заболевания, травмы, др. _____

Данные медицинского обследования (состояние зрения, слуха, физическое развитие, неврологический статус, др.) _____

Психический статус (особенности интеллектуального развития, поведения, эмоционально-волевой сферы, др.) _____

Заключение *врача-психиатра* в соответствии с МКБ-10 _____

III. Данные психолого-педагогического обследования

Особенности общения (способы коммуникации, отношение к обследованию др.) _____

Общая осведомленность (сведения о себе, составе семьи, представления об окружающей среде, др.) _____

Особенности моторики (проявление моторной неловкости, мелкая моторика, ведущая рука и др.) _____

Особенности восприятия:

Восприятие времени (представление о смене времен года, дней недели, суток, др.) _____

Восприятие пространства (ориентация на рабочем месте, листе бумаги) _____

Особенности внимания (умение концентрироваться на задании, отвлекаемость, переключаемость)

Особенности памяти (способы и скорость запоминания, точность воспроизведения, объем запоминаемого)

материала) _____

Особенности мышления (анализ, синтез, навыки сравнения, обобщения, исключения, установления причинно-следственных связей) _____

Заключение педагога-психолога (уровень развития познавательных способностей, краткая оценка мышления, др.) _____

Данные логопедического обследования

Лексическая структура _____

Фонетическая структура (особенности звукопроизношения и фонематического восприятия) _____

Грамматическая структура (возможность самостоятельного высказывания, развернутость, последовательность, законченность фразы, наличие грамматических ошибок) _____

Письменная речь (особенности письма, чтения) _____

Заключение учителя-логопеда (краткая оценка состояния устной и письменной речи в соответствии с психолого-педагогической классификацией) _____

Данные педагогического обследования

Характеристика учебной деятельности:

чтение (темп, побуквенное, послоговое, целыми словами, понимание содержания) _____

письмо (уровень списывания, под диктовку, скорость, тип ошибок, др.) _____

Математика (различение геометрических фигур, представления о величине, форме, размере. Навыки математических операций, способы решения задач, др. _____

Освоение образовательных программ по трудовому обучению, музыке, физической культуре, изобразительному искусству, др. _____

Заключение педагога (уровень освоения образовательных программ по ведущим дисциплинам, отношение к учебной деятельности) _____

Коллегиальное заключение:

Рекомендации комиссии:

(вид образовательной программы, класс обучения, форма организации обучения, место пребывания, др.) _____

Председатель: _____

Члены:

врач-психиатр _____

врач педиатр _____

учитель- эффектолог _____

учитель- логопед _____

педагог-психолог _____

воспитатель _____

Особые мнения специалистов: _____

На обследование были представлены следующие документы (отметить):

- а) заявление о проведении обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- в) направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);
 - д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
 - е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - ж) характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением;
 - з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- другие (указать) _____
-

Секретарь: _____

подпись

ФИО

Ознакомлен(а) с рекомендациями комиссии, возражений не имею _____

Приложение № 5
к Порядку проведения территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссией комплексного психолого-
медико-педагогического обследования детей,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
от 10.03.2016г. № 315

Отдел образования администрации Невельского городского округа
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
ул. Советская, 55 (фактический), г. Невельск, 694740, тел/факс 8(42436) 61-018
Е – mail: nev_obr@mail.ru

Заключение
территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии

Дано

Дата _____
рождения _____
Домашний адрес _____
Образовательное учреждение _____
Дата обследования, № протокола _____

Причины обращения _____

Коллегиальное заключение специалистов:

Рекомендации:

Особые мнения
специалистов: _____

Председатель: _____

Члены:

врач-психиатр _____

врач – педиатр _____

учитель- дефектолог _____

учитель- логопед _____

педагог-психолог _____

воспитатель

Ознакомлен(а) с рекомендациями комиссии, возражений не
имею _____

**Карта ребенка, прошедшего обследование
в территориальной психолого – медико- педагогической комиссии**

ФИО _____

Дата рождения _____

Место жительства _____

Образовательное учреждение _____

Вид программы (в каком классе обучался повторно)

1. Заключение комиссии

Рекомендации ТПМПК _____

Выдано заключение № _____ от _____ 201__ г.

2. Дата повторного посещения « _____ » 201__ г.

Заключение комиссии

Рекомендации ТПМПК _____

Выдано заключение № _____ от _____ 201__ г.

3. Дата повторного посещения « _____ » 201__ г.

Заключение комиссии

Рекомендации ТПМПК _____

Выдано заключение № _____ от _____ 201__ г.

**Основной состав
территориальной психолого – медико - педагогической комиссии**

Тен Ольга Дюнсуевна	– начальник отдела образования администрации Невельского городского округа, председатель комиссии;
Дорошко Татьяна Николаевна	– заместитель начальника отдела образования, заместитель председателя комиссии;
Пономаренко Анна Александровна	– ведущий специалист отдела образования администрации Невельского городского округа, секретарь комиссии;
Джумаев Мир Исмаилович	– врач - педиатр ГБУЗ «Невельская ЦРБ» (по согласованию);
Пак Татьяна Константиновна	– врач-психиатр ГБУЗ «Невельская ЦРБ» (по согласованию);
Пляшкевич Валентина Алексеевна	– дефектолог ГОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида» (по согласованию);
Савченко Фаина Анатольевна	– учитель- логопед МБДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» г. Невельска;
Стукалова Светлана Викторовна	– психолог МБОУ «СОШ № 3» г.Невельска;
Захарова Екатерина Владимировна	– начальник отделения по Невельскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области (по согласованию);
Сарапкин Роман Владимирович	– начальник отдела опеки и попечительства администрации Невельского городского округа (по согласованию);
Дарькина Елена Леонидовна	– учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 3» г.Невельска;
Смирнова Анна Николаевна	– воспитатель дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 2 «Журавушка» г.Невельска

**Дублирующий состав
территориальной психолого – медико - педагогической комиссии**

Пак Тамара Юнсогиевна	– главный врач ГБУЗ «Невельская ЦРБ. Горнозаводская участковая больница» (по согласованию);
Мондич Евгения Викторовна	– главный специалист отделения по Невельскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области (по согласованию);
Гуден Анжела Хасановна	– главный специалист отдела опеки и попечительства администрации Невельского городского округа (по согласованию);
Алдатова Дарья Александровна	– психолог МБДОУ «Детский сад №11»Аленький цветочек» г.Невельска;
Анашкина Виктория Леонидовна	– учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 2» г.Невельска;
Палеха Маргарита Денгымовна	- учитель начальных классов МБОУ «СОШ с.Горнозаводска»;
Солдаткина Наталья Арсентьевна	Заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска»