

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № «_195а-ОД» от _01.09.2014 г._
Директор школы:
_____ А.В.Погорелов

**Положение
о рабочей группе по внедрению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в дошкольных группах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Шебунино» Невельского района Сахалинской области.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность и объективность.

2. Цель и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - управление процессом введения ФГОС ДО в дошкольных группах.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО;
- разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;
- наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- организация эффективной кадровой политики.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создана в целях выполнения возложенных на нее задач в дошкольных группах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Шебунино» Невельского района Сахалинской области.

3.2. В состав Рабочей группы входят: директор школы, методист дошкольных групп, воспитатели. Списочный состав и председатель Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

3.3. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания, осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

3.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

3.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

3.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.8. Заседание Рабочей группы ведет председатель группы, либо, по его поручению, заместитель председателя Рабочей группы.

3.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов школы и специалистов дошкольных групп, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.