

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом школы  
Протокол №7 от 31.01.2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по школе  
от «31» 01 2015 г. № «31/01»  
Директор школы \_\_\_\_\_



**А.В. Погорелов**

**Положение о логопункте  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с.Шебунино»**

---

с. Шебунино  
2015 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о логопедическом пункте**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (Сан ПиН №2.4.1.30.49-13), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Шебунино» Невельского района Сахалинской области (далее – МБОУ).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в дошкольных группах при МБОУ «СОШ с.Шебунино».

1.3. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Сахалинской области, распоряжениями отдела образования Невельского городского округа, Уставом МБОУ «СОШ с.Шебунино», настоящим положением.

### **2. Основные задачи логопедического пункта.**

2.1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи.

2.2. Коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.3. Выявление детей с тяжелыми речевыми нарушениями и направление их на муниципальную ПМПК по набору детей в логопедическую группу.

2.4. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям.

### **3. Организация деятельности логопедического пункта.**

3.1. Зачисление в логопедический пункт осуществляется по приказу директора школы.

3.2. Комплектование детей на коррекционные занятия проводит учитель – логопед по результатам обследования детей в начале и в конце учебного года. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей (от 3 до 7 лет). В первую очередь зачисляются старшие дошкольники, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения. Дети с тяжёлыми нарушениями (общее недоразвитие речи, дизартрия, алалия, заикание) направляются в логопедические группы. В случае отказа родителей от направления ребёнка со сложной речевой патологией в специализированную

группу или не предоставления места, по результатам городской ПМПК, учитель – логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

3.3. Нагрузка учителя – логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года. Дети отчисляются из логопедического пункта в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений. Зачисление детей в логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально–личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 -2 лет и более.

Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно циклограмме деятельности учителя-логопеда. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 3 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий - от 10 до 15 минут. Групповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 25 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи. Занятия рекомендуется проводить как в первую половину дня, так и во вторую половину дня не менее 1-2 раз в неделю для того, что бы организовать консультативную работу с родителями.

3.5. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также регистрации посещаемости детей фиксируются в «Журнале регистрации посещаемости занятий». Расписание логопедических занятий зависит от режима работы учреждения.

3.6. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа - на организационно-методическую работу с педагогическим персоналом дошкольных групп и родителями.

#### **4. Руководство логопедическим пунктом.**

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом в МБОУ «СОШ с.Шебунино» осуществляет директор школы.

4.2. Директор МБОУ «СОШ с.Шебунино»:

- ✓ Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.
- ✓ Подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- ✓ Проводит регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений.
- ✓ Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей детей.

- ✓ Знакомит педагогов и родителей с задачами и спецификой коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей.
- ✓ Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов района.
- ✓ Представляет до 30 мая ежегодный отчет по форме (*Приложение №1*).

## **5. Материально – техническое обеспечение.**

5.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет (не менее 20 кв.м), отвечающий санитарно – гигиеническим требованиям.

5.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку (*Приложение № 2*).

## **6. Документация логопедического пункта.**

- 6.1. Положение о логопедическом пункте.
- 6.2. Должностные обязанности учителя – логопеда.
- 6.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности.
- 6.4. Годовой план работы.
- 6.5. Перспективные планы индивидуальных и групповых занятий.
- 6.6. График работы.
- 6.7. Паспорт кабинета.
- 6.8. Отчёт о результатах работы за учебный год.
- 6.9. Список детей зачисленных в логопункт.
- 6.10. Речевые карты.
- 6.11. Журнал консультаций.
- 6.12. Экран звукопроизношения.
- 6.13. Тетрадь взаимодействия с родителями.
- 6.14. Тетрадь взаимодействия с воспитателями.
- 6.15. Журнал посещаемости занятий.
- 6.16. Журнал обследования устной речи.
- 6.17. Приказ о зачислении детей в логопедический пункт.
- 6.18. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
- 6.19. Список групп детей.

## **7. Приложения**

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности учителя-логопеда**

в 20\_\_-20\_\_ учебном году

В сентябре 20\_\_ было обследовано \_\_ детей. Из них \_\_ ребенка (\_\_%) имели нарушения устной речи. Все дети с нарушениями устной речи были зачислены в логопункт.

Диагноз	Системное недоразвитие речи	ОНР 3 ур.	ОНР 3 ур. с диз.комп.	ФФН	ФФН с диз.комп.	ФН (фонетический изолированный дефект)	Всего
Зачислено в логопункт							
Выпущено с чистой речью							
Выпущено с улучшениями							
Выпущено с неустойчивой автоматизацией							
Переведены в логопедическую группу							
Оставлено для продолжения работы							

Основной работой логопедического пункта в течение года являлось устранение нарушений звукопроизношения. Работа по формированию грамматических категорий и развитию связной речи была включена в раздел автоматизации звуков.

На начало учебного года всего был нарушен \_\_ звук у детей, посещающих логопункт. На конец учебного года:

Количество звуков		
Поставлено и автоматизировано	Поставлено, но не автоматизировано	Не поставлено

Коррекция нарушений звукопроизношения осуществлялась на групповых и подгрупповых занятиях. Причины трудностей постановки и автоматизации звуков вижу в следующем:

- наличие дизартрического компонента у \_\_ учащихся;
- сниженный самоконтроль, отсутствие у детей мотивации к правильной речи;
- отсутствие контроля со стороны родителей за правильным звукопроизношением.

У всех воспитанников посещающих логопункт наблюдается значительная позитивная динамика в преодолении нарушений речи, чему способствовала систематическая работа в тесном контакте с воспитателями и родителями.

В течение учебного года по запросам педагогов выступала на родительских собраниях. Еженедельно проводила консультации для родителей, дети которых имеют речевые нарушения.

Принимала участие в работе ППМС службы сада: своевременно выявляла детей группы риска, участвовала в ППМС консилиумах.

В 20\_\_ – 20\_\_ учебном году начала создавать медиотеку: сделала игры для логопедической работы с детьми-логопатами в программе Power Point по разделу «Развитие

фонематического слуха», «Автоматизация звуков», «Формирование языкового анализа и синтеза».

В 20\_\_ – 20\_\_ руководила и принимала участие в работе городского МО.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

Приложение № 2.

### Рекомендуемое оборудование для логопедического кабинета

№ п/п	Оборудование	Количество (штук)
1.	Настенное зеркало 50х100 см.	1
2.	Зеркало 9х12 см по количеству детей.	
3.	Логопедические зонды, шпатели.	
4.	Наглядный материал, используемый при обследовании детей.	
5.	Настольные игры, игрушки, конструкторы.	
6.	Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).	
7.	Умывальник.	
8.	Классная доска или мольберт, расположенный на уровне роста детей.	1
9.	Парты – столы по количеству детей.	2
10.	Шкафы в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.	
11.	Стол компьютерный.	1
12.	Стулья.	6
13.	Компьютер.	1
14.	Магнитофон.	1
15.	Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.	5
16.	Методическая литература.	