

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
11.09. 2018 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДЁН  
приказом директора МБОУ СОШ с. Шебунино  
от 11.09. 2018 г. № 260 - ОД



# **ПЛАН РАБОТЫ**

*Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Шебунино»  
Невельского района Сахалинской области  
на 2018-2019 учебный год*

**МИССИЯ:** построение школы, в которой выявляются и развиваются способности каждого ученика, формируется духовно богатая, свободная, физически здоровая, творчески мыслящая личность, готовая к жизни в открытом и постоянно меняющемся мире.

**ЦЕЛЬ:** содействие развитию индивидуальности обучающихся посредством формирования благоприятной среды для самовыражения и саморазвития ребенка, использование индивидуально-ориентированных форм и способов педагогического взаимодействия.

**ЗАДАЧИ:**

1. Создать нормативно-правовые, организационно педагогические, научно-методические условия, обеспечивающие функционирование и развитие школы в интересах ребенка.
2. Реализовать единство обучающих и воспитательных функций образовательного процесса.
3. Формировать интеллектуальные и творческие способности, ценностные ориентации и здоровый образ жизни детей.
4. Обеспечить проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.
5. Осуществить переход на более качественный уровень работы с одарёнными детьми.

## РАЗДЕЛ № 1

### *Перечень нормативно-правовых документов и локальных актов, регулирующих функционирование школы:*

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
2. Типовое положение об общеобразовательном учреждении
3. Устав школы
4. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ с. Шебунино
5. Положения:
  - о порядке установления компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок работникам МБОУ СОШ с. Шебунино;
  - о педагогическом совете;
  - об административном совете МБОУ СОШ с. Шебунино;
  - об Управляющем совете МБОУ СОШ с. Шебунино;
  - о школьном ученическом самоуправлении в МБОУ СОШ с. Шебунино;
  - об общем собрании коллектива школы;
  - о методическом совете МБОУ СОШ с. Шебунино;
  - об организации экспериментальной и инновационной деятельности в МБОУ СОШ с. Шебунино;
  - о классном руководстве;
  - о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся переводных классов;
  - о библиотеке МБОУ СОШ с. Шебунино;
  - об экспертной группе школьной аттестационной комиссии;
  - о методическом объединении педагогических работников;
  - о внутришкольном контроле;
  - о совете профилактики;
  - о дежурстве по школе;
  - об организации обучения больных детей на дому в МБОУ СОШ с. Шебунино;
  - об условном переводе обучающихся в МБОУ СОШ с. Шебунино;
  - о лагере летнего отдыха с дневным пребыванием обучающихся МБОУ СОШ с. Шебунино;
  - о ведении классного журнала;
  - о квалификационной комиссии;
  - о школьной предметной олимпиаде;
  - о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме;
  - о правилах приема граждан в МБОУ СОШ с. Шебунино;
  - о рабочей учебной программе;
  - о бракеражной комиссии;
  - о годовом календарном учебном графике
  - о режиме занятий воспитанников МБОУ СОШ с. Шебунино
  - о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ с. Шебунино
  - о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ СОШ с. Шебунино и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) дошкольных групп
  - о дошкольных группах
  - о классном родительском собрании

**РАЗДЕЛ № 2**

**Информационная справка**

<b>Содержание справки</b>	<b>2016-2017 уч.год</b>	<b>2017-2018 уч.год</b>	<b>2018-2019 уч.год</b>
<b>КАДРЫ</b>			
- английского языка	2	2	1
- русского языка	2	2	2
- литературы	2	2	2
- истории	1	1	1
- математики	2	2	2
- физики	1	1	1
- информатики	1	1	1
- обществознания	1	1	1
- биологии	1	1	1
- географии	1	1	1
- химии	1	1	1
- ИЗО	1	1	1
- МХК	1	1	1
- физической культуры	2	2	2
- технологии	1	1	1
- ОБЖ	1	1	1
- начальные классы	4	4	4
- социальный педагог	1	1	1
- воспитатель	3	3	3
- учитель-логопед	1	1,5	1,5
- педагог-психолог	0,25	1	1
- методист	1	1	1,5
<b>РУКОВОДЯЩИЕ КАДРЫ</b>			
- директор	1	1	1
- зам.директора по УВР	1	0,5	-
- зам.директора по ВР	1	1	1
<b>ОБРАЗОВАНИЕ:</b>			
- высшее	13	14	15
- среднее специальное	7	7	7
- начальное профессиональное	2	2	1
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ</b>			
- до 5 лет	6	8	7
- от 5 до 20 лет	9	7	7
-свыше 20 лет	7	8	9
<b>СТАЖ РУКОВОДЯЩЕЙ РАБОТЫ</b>			
-до 3 лет	2	1	-
-от 3 до 10 лет	2	2	2

- выше 10 лет	-	-	-
<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
- 1 раз в 3 года	14	16	20
- не проходили более 3 лет	3	-	-
<b>ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ</b>			
- высшая	2	3	2
- 1	2	1	8
- без категории	10	9	6
- соответствие	8	10	7
<b>НАГРУЗКА УЧИТЕЛЕЙ</b>			
- Погорелов А.В.	1.0	1.0	1.0/10
- Мищенко Е.И.	1,25	1,5	1.5
- Погорелова Е.В.	20	20	22
- Карепанова Е.А.	21	21	21
- Уткина С.С.	29,5	22,5	19
- Беляева Т.В.	21	18	17
-Савченко Е.Р.	-	1.0	1.0
- Ольшанская М.Н.	6,5	6	6
- Серегина А.Е.	19	19	-
- Пискунова И.Ю.	1.0/9	1.0	1.25
- Боженкова М.В.	19	18	19
- Чоара Г.Н.	20	20	21
- Бороухина Т.Я.	18	19	18
- Пилипенко А.И	26	26	26,5
- Ларькина И.В.	24	23	27
- Шамраева И.В.	25	25	25
- Скотников Т.А.	21	24	27
- Тохнин А.В.	25	-	-
- Степанов А.А.	1.0	1.0	1.0
-Ширнина А.В.	26	25,5	25,5
-Полищук Л.А.	-	25	24
-Кутузова Е.Е.	-	1.0	1.0
-Захарова О.В.	-	1.0	1.0
-Григорьева В.В.	1,0	1,0	1.0
<b>ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ</b>			
- заслуженный учитель России	-	-	-
- отличник народного образования	1	1	1
- грамота МО	2	2	2
- почетный работник	1	1	1
<b>КОЛИЧЕСТВО ПЕДАГОГОВ</b>			
-РМО	0	0	0
- преподавание предметов на профильном уровне	0	0	0
- кл. гуманитарной ориентации	0	0	0

-кл. компенсирующего обучения	0	0	0
- новые технологии обучения	0	0	0
- кл. химико-биологической ориентации	0	0	0
- кл. математической ориентации	0	0	0

**РАЗДЕЛ № 3**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ И  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ**

**1. Содержание образования и организация образовательного процесса**

<i>№ п/п</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Рабочая группа, ответственный</i>	<i>Планируемый результат, выход</i>
<b>1.1 <i>Обеспечение конституционного права граждан на образование (осуществление всеобуча)</i></b>				
	1.Создание рабочей группы	август	директор зам.директора по ВР соцпедагог	Приказ об организации месячника по всеобучу, отчет
	2.Организация деятельности рабочей группы: - контроль за посещаемостью обучающихся школы; - своевременное выявление нуждающихся детей; - организация питания; - учет детей, родители которых лишены родительских прав и определение их в школу – интернат; - оформление документов на лишение родительских прав; - организация индивидуального обучения больных детей на дому; - организация приема детей в первый класс; - организация обучения детей по адаптированным образовательным программам.	постоянно	администрация	социологическая карта, приказы
	3. Проведение проверки учета всех детей школьного возраста.	август	соцпедагог	совещание при директоре
	4. Проведение сверки всех документов по учету детей школьного возраста: - алфавитная книга; - книга приказов; - личные дела обучающихся; - книга учета выбывших и прибывших; - справки-подтверждения на выбывших обучающихся; - договоры	до 05.09	секретарь	справки
	5.Проведение рейдов: - по выявлению и привлечению к ответственности родителей необучающихся подростков;	постоянно	соцпедагог	акты обследования семей

	- в неблагополучные семьи с целью проверки выполнения режима и контроля со стороны родителей; - в семьи с целью проверки бытовых и социальных условий проживания детей.			
	6. Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума	постоянно	директор педагог-психолог	план работы, приказы
	7. Охват обучающихся кружковой работой, внеурочной деятельностью, занятиями в факультативах, элективных и учебных курсах, обеспечение каждого старшеклассника общественным поручением, выполнение ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	директор зам.директора по ВР	журналы элективных курсов, факультативов, кружковой работы, секций, приказы
	8. Организация контроля над всеми обучающимися, склонными к правонарушениям, употреблению алкоголя, наркотических препаратов и их семьями. Планирование работы с каждым.	постоянно	соцпедагог педагог-психолог	индивидуальные карты детей «группы риска», программа деятельности наркопоста, приказы, план работы
	9. Составление совместного плана работы по профилактике правонарушений, пропусков уроков без уважительной причины.	до 20.09	зам.директора по ВР соцпедагог	приказы, план работы
	10. Организация работы классных руководителей по профилактике правонарушений, пропусков уроков	постоянно	классные руководители 1-11 классов	планы воспитательной работы, совещания при директоре, справки
<b><i>1.2 Сохранение и развитие содержания образования</i></b>				
	1. Проведение экспертизы учебно-методических комплексов, используемых в образовательном процессе.	август	руководитель МС	протокол, справки
	2. Реализация образовательной программы ФГОС НОО, образовательной программы ФГОС ООО, основной образовательной программы школы, основной образовательной программы дошкольных групп	в теч. уч.года	директор	отчеты, справки, совещания при директоре, зам.директора по УВР
	3. Обеспечение учебного процесса новыми учебными пособиями, учебниками, методическими пособиями, средствами обучения.	постоянно	директор библиотекарь	заявки
	4. Совершенствование предпрофильной подготовки в 9	в теч. уч.года	администрация	учебный план



	классе через введение в УП ряда элективных курсов.			
	5.Организация факультативов с целью организации индивидуальной работы с одаренными детьми	в теч. уч.года	директор	учебный план
	6.Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ООО	в теч. уч.года	зам.директора по ВР	учебный план
	7.Формирование информационного банка контрольных, тестовых заданий в соответствии с государственными стандартами по различным предметам учебного плана, ФГОС	постоянно	методический совет	справки, отчеты
	8.Проведение мониторинга качества образования.	в теч. уч.года	руководитель МС	аналитические справки, педсоветы, анализы
	9.Участие в ГИА (ЕГЭ, ОГЭ). Анализ результатов ГИА	в теч. уч.года	педколлектив руководитель МС	отчеты, справки, заседания при директоре
	10. Введение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	в теч. уч.года	директор методический совет педколлектив	отчет
<b>1.3 Научно-теоретическая подготовка и совершенствование педагогической практики</b>				
	1.Участие в работе РМО	постоянно	учителя-предметники	
	2.Участие в районных научно-практических конференциях.	по плану	администрация педколлектив	
	3.Организация деятельности Методического совета школы.	постоянно	руководитель МС	протоколы
	4.Организация деятельности методического объединения классных руководителей	постоянно	зам. директора по ВР ШМО классных руководителей	протоколы
<b>1.Инструктивно-методические совещания:</b>				
	1. Требования к рабочим учебным программам, учебные планы школы	август	методист	протоколы
	2. Организация обучения в первом классе – адаптивный период	сентябрь	методист	протоколы
	3. Промежуточные результаты инновационной деятельности	в теч.года	методист	протоколы
	4. Итоги диагностических (стартовых работ) во 2-8 классах по русскому языку и математике	сентябрь	методист	протоколы
	5. Особенности КИМ в 2019 году	ноябрь	методист	протоколы
	6. Ознакомление участников ГИА с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами	в теч. года	директор	протоколы

	7. О ходе реализации Основной образовательной программы ФГОС ООО и введение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	декабрь	координационный совет	протоколы
	8. Индивидуальный план профессионального развития учителя;	по плану	руководитель МС	протоколы
	9. О выполнении практической части рабочих учебных программ	ноябрь	руководитель МС	протоколы
	10. Реализация программ внеурочной деятельности: формы реализации, диагностика эффективности внеурочной деятельности;	февраль	зам.директора по ВР	протоколы
	11. О работе педагогов в сетевом городе	каждый месяц	директор	справки
<b>2.Семинары:</b>				
	1. Современные образовательные технологии в образовательном пространстве школы	декабрь	руководитель МС	отчет
	2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ	март	педагог-психолог	отчёт
<b>3.Круглый стол</b>				
	1. Воспитанием ли мы занимаемся?	апрель	руководитель МС	отчет
<b>4.Консультации:</b>				
	1. Рабочая программа учителя	август	руководитель МС	протоколы
	2. Прохождение учебных программ	август	руководитель МС	протоколы
	3. Адаптированные образовательные программы	август	руководитель МС	протоколы
	4. Работа со школьной документацией (личные дела обучающихся, классные журналы)	сентябрь	зам. директора по УВР	протоколы
	5. Единые требования к проведению письменных работ по предметам	сентябрь	руководитель МС	протоколы
	6. Об организации внеурочной деятельности обучающихся	октябрь	зам. директора по ВР	протоколы
	7. Об организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов	октябрь	руководитель МС	протоколы
	8. Об использовании ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся	октябрь	руководитель МС	протоколы
	9. Рекомендации по использованию интерактивных технологий	ноябрь	руководитель МС	протоколы
<b>5.Практикумы</b>				
	1. Организация работы педагога в	по плану	руководитель МС	протоколы

	сетевом городе;	Методического совета школы		
	2. КИМ материалы ГИА	по плану Методического совета школы	руководитель МС	протоколы
<b>6. Методические декады по предметам:</b>				
	1. Естественных наук	октябрь	руководитель МС учителя-предметники	протоколы
	2. Истории и обществознания	ноябрь		протоколы
	3. Русского языка и литературы	декабрь		протоколы
	4. Английского языка	февраль		протоколы
	5 Математики, физики и информатики	март		протоколы
	6. Физического воспитания, ОБЖ, технологии	апрель		протоколы
<b>7. Педсоветы</b>				
	Роль классного руководителя в современной школе	ноябрь	зам. директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей педагог-психолог	протоколы
	<b>8. Школьные предметные олимпиады</b>	по плану Методического совета школы	руководитель МС	протоколы
	<b>9. День науки</b>	январь	руководитель МС учителя-предметники	отчёт
<b>10. Методическая неделя</b>				
	1. Применение современных технологий в образовательном пространстве	январь	руководитель МС	протоколы
<b>11. Работа с молодыми специалистами</b>				
	1. Посещение уроков	в теч. года	руководитель МС методист	отчет
	2. Консультации			отчет
	3. Взаимопосещение уроков			отчет
	4. Оказание методической помощи по всем направлениям	В теч. года	руководитель МС методист	отчет
	5. Работа «Школы молодого педагога»			руководитель МС методист ДГ
	<b>12. Педагогические чтения</b>	по плану Методического совета школы	руководитель МС	отчет

## **2. Нормативно-правовая обеспеченность**

2.1	Разработка Положения о порядке установления компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок работникам МБОУ СОШ с. Шебунино	июнь	администрация профсоюз	заседание общего собрания работников школы, положение, приказ
2.2	Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до одного года	август	директор	положения
2.3	Мониторинг выполнения должностных обязанностей работниками школы.	постоянно	администрация рабочие группы	педсовет, приказы, положения
2.4	Составление штатного расписания, тарификации на 2018-2019 учебный год	август	директор школы квалификационная комиссия	штатное расписание, тарификация
2.5	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	в течение учебного года	администрация	папка нормативных документов
2.6	Разработка локальных актов	в течение учебного года	директор	локальные акты

## **3. Управление школой**

3.1	Развитие деятельности органов государственного-общественного управления в форме Управляющего совета школы	в течение года	администрация	общешкольное родительское собрание, положение об Управляющем совете школы, отчет о деятельности
3.2	Развитие форм школьного ученического самоуправления	в течение учебного года	общешкольное ученическое собрание	школьное правительство, план работы на
3.3	Определение функционала администрации школы	август	директор	учебный год
3.4	Привлечение родителей к организации деятельности школы как одной из форм общественно-государственного управления	сентябрь	руководитель ШМО кл. руководителей классные руководители	устав школы, должностные инструкции выборы классных родительских комитетов, протоколы собраний

#### 4.Кадровое обеспечение

4.1.	Укомплектование педкадрами, распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год, определение вакансий, привлечение педагогов к внешнему совместительству	август	директор	приказы, тарификация
4.2.	Повышение квалификации педагогов	в течение всего периода	администрация	прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогов
4.3.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение всего периода	директор руководитель МС зам.директора по ВР педколлектив	
4.4.	Диагностика профессиональной компетенции педагогов	в течение всего период	методический совет зам.директора по ВР	посещение уроков, административный контроль, мониторинг
4.5.	Распространение передового педагогического опыта	в течение всего периода	методический совет	методическая неделя, открытые уроки, взаимопосещения, обобщение опыта
4.6	Организация деятельности методического объединения классных руководителей	сентябрь	зам.директора по ВР методический совет	работа ШМО, протоколы, заседания
4.7.	Аттестация педагогов	по графику	аттестационная комиссия	протоколы, приказы

### **5. Инновационная деятельность**

5.1	Разработка инновационного проекта «Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО - в жизнь МБОУ СОШ с. Шебунино»	в течение всего периода	инновационная группа ученическое самоуправление Управляющий совет	реализация проекта, общешкольная конференция
-----	---	-------------------------	---	---

### **6. Взаимодействие с семьей**

6.1	Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности (работа кружков, секций)	в течение всего периода	зам.директора по ВР методист	график работы секций, кружков
6.2	Расширение контактов с семьей через реализацию разнообразных форм взаимодействия	в течение всего периода	директор зам. директора по ВР соцпедагог Управляющий совет школы	общешкольные и классные родительские собрания, вечер вопросов и ответов, "круглый стол" по вопросам ГИА, посещение семей, консультации по вопросам воспитания заседания Управляющего совета школы, протоколы
6.3	Участие родителей в управлении школой	в течение учебного года	Управляющий совет школы	

## **7. Социальная адаптация и защита детства**

7.1	Организация работы с законными представителями несовершеннолетних (родителями, опекунами, попечителями)	в теч. всего периода	администрация соцпедагог классные руководители педагог-психолог	отчеты
7.2	Организация порядка учета семей по социальным категориям	сентябрь	соцпедагог	социологическая карта, книга учета
7.3	Проведение школьных акций «Милосердие», «Помоги собраться в школу»	август, сентябрь	соцпедагог ученическое самоуправление зам.директора по ВР	отчёт
7.4	Организация трудоустройства несовершеннолетних, взаимодействие со службой занятости	каникулярное время	соцпедагог	трудоустройство
7.5	Оказание материальной помощи	в течение всего периода	администрация соцпедагог Управляющий совет	оказание материальной помощи нуждающимся детям
7.6	Организация бесплатного питания детей из малоимущих семей	в течение всего периода	администрация соцпедагог Управляющий совет	организация бесплатного питания детей из малоимущих семей
7.7	Содействие в оформлении документов при постановке на учет в управлении социальной защиты граждан	в течение всего периода	соцпедагог	постановка на учет

## 8. Образование и здоровье

8.1	Организация работы спортивных секций	в течение всего периода	зам.директора по ВР учитель физкультуры	приказы, расписание занятий
8.2	Организация дней здоровья	один раз в четверть	ученическое самоуправление зам.директора по ВР учитель физкультуры	приказы, план воспитательной работы
8.3	Организация конкурса «Лучший спортсмен года»	подведение итогов в мае	ученическое самоуправление зам.директора по ВР учитель физкультуры	приказ, награждение
8.4	Организация ежегодного медицинского обследования детей	ежегодно	администрация медицинский работник	результаты мед. обследования
8.5	Участие в районной спартакиаде школьников, участие в спортивных соревнованиях (районных, областных)	по плану работы	учитель физкультуры зам.директора по ВР	приказы
8.6	Организация и проведение спортивных мероприятий, динамических часов, санитарно-просветительской работы среди учащихся и родителей	в течение всего периода	классные руководители ученическое самоуправление зам.директора по ВР учитель физкультуры	совещание при директоре, планы воспитательной работы, проведение курса лекций с привлечением специалистов, выпуск газет, бюллетеней сохранение здоровья, снижение уровня заболеваемости
8.7	Выполнение требований Сан и ПИН	в течение всего периода	администрация педколлектив	совещание при директоре
8.8	Организация работы школьного спортивного клуба «Спартанцы»	по плану работы	зам.директора по ВР учитель физкультуры	протоколы
8.9	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в рамках комплекса ГТО	по плану работы	зам.директора по ВР учитель физкультуры	протоколы



### **9.Укрепление материально-технической базы**

9.1	Приобретение учебно-наглядных пособий для кабинета английского языка	в течение учебного года	Администрация школы
9.2	Благоустройство территории школы	в течение учебного года	
9.3	Оформление заявки на приобретение учебников	январь-февраль	Администрация школы, библиотекарь
9.4	Комплектование летних прогулочных площадок в дошкольных группах	в течение года	Администрация школы
9.5	Приобретение оргтехники	в течение года	

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

1. Анализ ГИА 2018 года. Утверждение образовательных программ. Выборы Методического совета школы. Выборы руководителя ШМО классных руководителей	август
2. Анализ работы школы за 2017/18 учебный год. Принятие плана работы школы на 2018/19 учебный год	сентябрь
3. Утверждение предметов и форм проведения итогового контроля в переводных классах. Об ознакомлении участников ГИА с нормативно-правовыми документами.	октябрь
4. Роль классного руководителя в современной школе	ноябрь
5. Выбор учебных предметов для сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 11 класса. Принятие перечня учебников на 2019-2020 учебный год.	январь
6. Выбор учебных предметов для сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 9 класса.	февраль
7. О допуске выпускников к экзаменам по итогам усвоения учебных программ. Утверждение консультаций по предметам. О создании комиссии по заполнению бланков строгой отчетности.	май
8. О переводе обучающихся 1 класса. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов Организованное окончание учебного года. Организация летнего отдыха и занятости обучающихся. О награждении.	май
9. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	июнь

## СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

1. Организованное начало учебного года. Распределение учебной нагрузки, расписание, учебный план. Проведение Дня знаний. УМК. Организация месячника по всеобучу.	август
2. Организация работы по противопожарной безопасности, охране труда и соблюдению правил техники безопасности. Ознакомление с протоколом заседания квалификационной комиссии. Организация дежурства по школе.	сентябрь
3. Итоги месячника по всеобучу. О санитарно-гигиенических требованиях к организации учебно-воспитательного процесса. Итоги проверки школьной документации. О работе школьного сайта.	сентябрь
4. Психолого-педагогическая характеристика и уровень адаптации обучающихся 1 класса. О результатах проведения проверочных работ по русскому языку и математике во 2-8 классах. О результатах диагностики в 1 классе.	октябрь
5. Соблюдение преемственности и уровень адаптации обучающихся 5,10 классов. Предварительная успеваемость за 1 четверть. Отчет о проведении декады естественных наук. План мероприятий по подготовке выпускников к ГИА. Результаты проверки выполнения практической части учебных программ.	октябрь
6. Итоги проверки соблюдения единых требований к ведению тетрадей по предметам. Состояние преподавания и прохождение адаптированных образовательных программ. Итоги проверки внеурочной деятельности в начальной школе, в 5-8 классах. Итоги проверки преподавания элективных и учебных курсов, факультативов.	ноябрь
7. Итоги школьных предметных олимпиад. Итоги декады по истории и обществознанию. Организация работы с молодыми специалистами. Осуществление двигательной активности детей дошкольных групп в течение дня. Итоги проверки качества преподавания математики	ноябрь
8. Работа по профилактике правонарушений и пропусков уроков без уважительной причины. Отчет соцпедагога об организации питания. Нормативные документы ГИА.	декабрь
9. Отчет о рациональном использовании часов школьного компонента. Итоги результатов проверки техники чтения в начальных классах. Организация работы в учебных кабинетах.	декабрь
10. Предварительная успеваемость за 2 четверть. Пожарная безопасность и профилактика травматизма на новогодних утренниках и вечерах. О ходе реализации Основной образовательной программы ФГОС ООО	декабрь
11. Состояние посещаемости в начальных классах. Выполнение государственных программ за 1 полугодие.	декабрь

Состояние учета знаний учащихся. Объективность выставления отметок. Итоги декады русского языка и литературы. График отпусков на 2019 год.	
12. Итоги районных предметных олимпиад. Планирование и проведение Дня науки. Отчет о работе библиотеки. Отчет о мерах по сохранению и укреплению здоровья детей на уроках и во внеурочное время.	январь
13. Отчет о работе кружков и секций. Санитарное состояние школьных кабинетов.	январь
14. Итоги классно-обобщающего контроля в 4,9,11 классах. Состояние преподавания учебных предметов, выбранных выпускниками для сдачи экзаменов. Результаты мониторинга подготовки к ГИА. Итоги декады английского языка.	февраль
15. О соблюдении требований по охране труда и безопасной работы.	март
16. О выполнении мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ. Отчет о проведении декады математики, физики и информатики.	март
17. Итоги административного контроля уроков в 9,11 классах по использованию тестов, КИМ и подготовке выпускников к ГИА. О предварительной успеваемости выпускников 9,11 классов. О работе с неуспевающими учащимися.	март
18. Итоги декады технологии, ОБЖ, физической культуры	апрель
19. Об организованном окончании учебного года. О ходе подготовки к ГИА. Предварительное комплектование педкадров, распределение учебной нагрузки на 2019-2020 уч.год.	май
20. Прохождение государственных учебных программ в 9,11 классах. Предварительная успеваемость обучающихся 2-8,10 классов.	май
21. Организация отдыха и занятости учащихся в летний период. Организованное окончание учебного года. Об итогах образовательного процесса.	май

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**

<i>Сроки</i>	<i>Содержание</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Выход</i>
<b>Фронтальный контроль</b>			
сентябрь	1.Предварительный контроль: – анализ результатов прошедшего учебного года; – готовность школы к новому учебному году; – стартовые контрольные работы; – программно-методическое обеспечение	директор зам.директора по ВР руководитель МС завхоз	педсовет, совещания при директоре, справки, аналитический сборник
Каждую четверть	2.Анализ работы педагогов в "АИС.Сетевой город" (ведение электронных журналов, дневников обучающихся)	руководитель МС	справки
<b>Текущий контроль</b>			
январь	1.Анализ итогов 1 полугодия: движения обучающихся, состояние обученности, выполнение единых требований, должностных обязанностей. 2.Итоги техники чтения, контрольных работ, срезов знаний, комплексных работ. 3.Прохождение государственных образовательных программ по учебным предметам, выполнение учебного плана	директор зам.директора по ВР руководитель МС	справки, отчеты, заседания МС
<b>Итоговый фронтальный контроль</b>			
май	1.Завершение учебного года: - выполнение должностных обязанностей, -проведение годовой (промежуточной) аттестации обучающихся переводных классов, -диагностика, -мониторинг. 2. Прохождение государственных образовательных программ по учебным предметам. 3. Итоги государственной итоговой аттестации	директор зам.директора по ВР руководитель МС	Итоговый педсовет, справки, отчеты, аналитический сборник, мониторинг

### **ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

<i>Сроки</i>	<i>Содержание</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Выход</i>
<i>октябрь</i>	.Состояние преподавания и прохождение АОП	директор руководитель МС педагог-психолог	методическая помощь, справки
<i>ноябрь</i>	Состояние преподавания молодыми специалистами	директор руководитель МС	методическая помощь, справки
<i>февраль</i>	.Состояние преподавания учебных предметов, выбранных выпускниками для сдачи экзаменов.	директор руководитель МС	методическая помощь, справки

### **КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ**

<i>Сроки</i>	<i>Содержание</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Выход</i>
<i>октябрь</i>	1.Психолого-педагогическая характеристика и уровень адаптации обучающихся 1 класса.	директор заместитель директора по ВР руководитель МС педагог-психолог	справка, методические рекомендации
	2.Соблюдение преемственности и уровень адаптации обучающихся 5,10 классов.		
<i>февраль</i>	3. Классно-обобщающий контроль в 4,9,11 классах.	директор заместитель директора по ВР руководитель МС педагог-психолог	справка
<i>март</i>	4.Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА на уроках, использование тестов, КИМ, организация повторения учебного материала	директор заместитель директора по ВР руководитель МС	справка

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

<i>Сроки</i>	<i>Содержание</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Выход</i>
сентябрь	1. Результаты обученности и сохранности знаний по русскому языку, математике во 2-4, 6-8 классах	руководитель МС	справка, совещание при директоре
	2. Результаты диагностики обучающихся 1 класса (входящая работа).	руководитель МС	справка, совещание при директоре
октябрь	1. Состояние преподавания элективных и учебных курсов, факультативов	руководитель МС	справка, совещание при директоре
	2. Организация дополнительного образования	заместитель директора по ВР руководитель МС	справка, заседание МС
	3. Выполнение практической части рабочих учебных программ	руководитель МС	справка, совещание при директоре
ноябрь	1..Проверка ведения обучающимися тетрадей по предметам	руководитель МС	справка, совещание при директоре
декабрь	1. Проверка техники чтения обучающихся начальных классов	руководитель МС	справка, заседание МС
	2. Организация внеучебной деятельности обучающихся 1-4,5-8 классов	заместитель директора по ВР руководитель МС	справка, совещание при директоре
	3. Состояние учета знаний обучающихся и объективность выставления отметок	руководитель МС	справка, совещание при директоре
	4. Рациональное использование часов школьного компонента	руководитель МС	справка, совещание при директоре
	5. Результаты диагностики обучающихся 1 класса (промежуточная работа)	руководитель МС	справка, совещание при директоре
	6. Результаты диагностики обучающихся 2-4 классов по русскому языку, математике (промежуточная работа)	руководитель МС	справка, совещание при директоре
	7. Результаты диагностики обучающихся 5-8 классов по русскому языку, математике	руководитель МС	справка, совещание при директоре

	(промежуточная работа).		
апрель	1.Использование тестовых заданий, КИМ, подготовка к ГИА.	руководитель МС	справка, совещание при директоре
	2.Готовность школы к проведению ГИА	руководитель МС	справка, совещание при директоре
май	1. Проверка техники чтения обучающихся начальных классов	руководитель МС	справка, заседание МС
	2. Результаты диагностики обучающихся 1 класса (итоговая работа)	руководитель МС	справка, совещание при директоре
	3.Результаты диагностики обучающихся 2-4, 5-8 классов по русскому языку, математике (итоговая работа)	руководитель МС	справка, совещание при директоре
в теч.года	1.Проверка классных журналов, личных дел, дневников обучающихся	руководитель МС	справка, совещание при директоре