

 УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 271 от 02.09.2016
Директор школы:
 А.В.Погорелов

**Годовой план работы
дошкольных групп
МБОУ «Средняя школа с. Шебунино»
на 2016-2017 учебный год.**

с. Шебунино
2016 год.

Основная цель деятельности дошкольных групп:

Обеспечение максимально возможного всестороннего и гармоничного развития, физического, социального и психологического благополучия каждого ребенка с учетом его личностных особенностей

Годовые задачи:

1. Создать благоприятные условия для полноценного и своевременного развития, охраны, укрепления физического и психического здоровья, эмоционального благополучия детей.
2. Совершенствовать познавательно-речевое развитие детей как одно из важнейших условий становления личности и формирования предпосылок учебной деятельности.
3. Совершенствовать развивающую образовательную среду, способствующую саморазвитию и самореализации ребенка в разных видах деятельности (игровой, творческой, познавательной и исследовательской)

Содержание

Первый раздел: *Организационно-управленческая работа*

1. Участие сотрудников дошкольных групп в следующих мероприятиях:
 - Заседания Управляющего Совета школы;

- Педагогические Советы;
- Общие собрания трудового коллектива;
- Совещания при директоре;
- Педагогические планерки, пятиминутки.

2. Работа с кадрами:

- Повышение квалификации педагогических кадров;
- Аттестация педагогических кадров;
- «Школа младшего воспитателя»;
- Совещание при заместителе директора, планерки;

Второй раздел: Организационно-методическая работа

- Семинары;
- Педагогический час;
- Консультации;
- Школа молодого воспитателя;
- Самообразование педагогов;
- Организация работы методического кабинета.

Третий раздел: Организационно-педагогическая работа

- Развлекательно-досуговая деятельность детей;
- Выставки.

Четвертый раздел: Взаимосвязь в работе дошкольных групп с семьей и социумом.

- Педагогическое просвещение родителей;
- Информационно-справочные стенды;
- Родительские собрания;
- Консультации;
- Совместная деятельность дошкольных групп и родителей;
- Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел: Контроль

- Тематический;
- Оперативный.

Шестой раздел: Административно-хозяйственная работа

- Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников;
- Укрепление материально-технической базы.

Первый раздел: Организационно-управленческая работа

Повышение квалификации педагогических кадров.

№пп	Тема курсов	Ф.И. О. педагога	Должность	Сроки
1.	Прохождение дистанционных курсов,	Все педагоги	Методист, учитель-	В течение 2016-2017

участие в дистанционных и районных семинарах, вебинарах, форумах по вопросам дошкольного образования		логопед, воспитатели, инструктор по ФИЗО	уч. года
--	--	--	----------

Аттестация педагогических кадров.

№пп	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Сроки
1.	Токтомысова В.Ф	Методист	Соответствие занимаемой должности	Октябрь 2016-2017 уч года.
2.	Язина Л.И.	Воспитатель		Сентябрь 2016-2017 уч. года
3.	Сим Е.А.	Воспитатель		

Совещание при заместителе директора в дошкольных группах (первая среда каждого месяца)

№пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; -Организация контрольной деятельности; -Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (по необходимости); -Анализ заболеваемости детей (по необходимости); -Подготовка к праздникам и развлечениям; -Обсуждение текущих вопросов, писем.	1 раз в месяц	методист

Второй раздел: Организационно-методическая работа

1. Педагогический совет

№пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Принятие плана учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год»	Сентябрь	Директор школы, методист.
2.	«Коррекционно-развивающие технологии в системе работы педагога с детьми с нарушениями в речи»	Ноябрь	Методист, логопед, психолог, воспитатели
3.	«Жизнь прекрасна – когда безопасна!»	Март	Методист, организатор ОБЖ, воспитатели.
4.	Итоговый педсовет	Май	Методист, специалисты.

2. Семинары, конференции, мастер-классы

№пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Мастер – класс «Букет из конфет».	Октябрь	Логопед

2.	Мастер-класс «Развитие творческого воображения детей через нетрадиционные приемы рисования»	Ноябрь	Методист
3.	Семинар «Задачи и содержание работы с детьми с ОНР»	Декабрь	Логопед
4.	Семинар «Применение инновационных технологий по развитию речи»	Январь	Методист
5.	Семинар-практикум «Культура общения педагогов с родителями»	Март	Методист Психолог
6.	Семинар «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство как решающий фактор повышения качества образования»	Апрель	Методист

1. Консультации (второй и четвертый вторник каждого месяца)

№пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Адаптация ребенка к дошкольному учреждению».	Сентябрь	Психолог
2.	«Реализация парциальных программ в дошкольных группах». «Интеграция ОО при проведении прогулок с детьми»	Октябрь	Методист
3.	«Почему дети не хотят слушаться воспитателя». «Кризис трех лет. Кто кого?»	Ноябрь	Методист Психолог
4.	«Организация и проведение режимных процессов в разновозрастной группе». «Практические рекомендации для воспитателей по развитию у детей связной речи»	Декабрь	Методист Логопед
5.	«Формы и методы работы с детьми по воспитанию ЗОЖ» «Самообразование – как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов»	Январь	Методист
6.	«Роль загадок в развитии дошкольников» «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству» «Дыхательная гимнастика. Роль речевого дыхания в постановке правильного произношения»	Февраль	Методист Логопед
7.	«Кто он «проблемный» ребенок? Как работать с ними» «Кризис 7 лет. Кто кого?»	Март	Методист Логопед
8.	«Сказка в жизни каждого ребенка» «Влияние взрослого на речевое развитие детей».	Апрель	Методист, Логопед
9.	«Организация закаливания детей – как способ повышения их иммунитета» «Организация работы в летний оздоровительный период	Май	Методист

2. «Школа молодого педагога»

(третий вторник каждого месяца)

Цель: Поддержание заинтересованности молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста.

№пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Создание методических папок «В помощь молодому педагогу», обновление информационных блоков в «Методическом уголке»: - Работа с родителями; - В помощь аттестуемым; - Учимся играя; - Сказка в жизни каждого ребенка; - «Нетрадиционные методы и приемы рисования»; «Закаливание детей в дошкольном учреждении»	В течение года	Методист
2.	Подготовка выставок методической литературы по вопросам обучения и воспитания детей.		
3.	Оказание помощи в создании Портфолио педагогов.		
4.	Проведение заседания «Школы молодого педагога» (по плану)	1 раз в месяц	Методист, логопед
5.	Реализация тематических недель с показом открытых занятий: - Тематическая неделя «В мире профессий!»; - Тематическая неделя «Весна идет!»; - Тематическая неделя «Мой родной суровый край!»	Февраль Март Апрель	Воспитатели
6.	Взаимопосещения между воспитателями, совместное обсуждение открытых просмотров	В течение года	Методист, воспитатели.

3. Самообразование педагогов

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№пп	Содержание	Форма представления	Ответственный
1.	Проектная деятельность в детском саду – как ресурс повышения компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО»	Презентация	Токтомысова В.Ф.
2.	«Игра – как средство развития творческой индивидуальности ребенка»	Презентация	Григорьева В.В.
3.	«Развитие словообразования у дошкольников как важный аспект подготовки к школьному обучению	Презентация	Мищенко Е.И.

4.	«Логико-математическое развитие детей дошкольного возраста»	Презентация	Язина Л.И.
5.	«Дидактическая игра – как форма обучения детей раннего возраста»	Презентация	Сим Е.А.
6.	«Физическое развитие детей дошкольного возраста как фактор успешного становления личности»	Презентация	Скотников Т.А.

4. Обобщение передового педагогического опыта

№пп	Тема опыта	Кто обобщается	Уровень, сроки проведения
1.	«Логико-математическое развитие детей старшего дошкольного возраста»	Язина Л.И.	Районный, апрель 2017 г.

5. Работа методического кабинета

№пп	Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.			
1.	<p>Аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование и анализ работы на 2016-2017 учебный год; - Мониторинг образовательного процесса; - Мониторинг детского развития и освоения программы; - Мониторинг выявления и развития способностей воспитанников по результатам участия на конкурсах, фестивалях и соревнованиях и т.д. - Мониторинг профессионального развития педагогов; - Мониторинг запросов родителей, удовлетворенности работой детского сада; 	Май	Методист
2.	<p>Информационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) -Ознакомление педагогов с новинками методической литературы; -оформление выставки методической литературы; -выпуск газеты «Вести из дошкольных групп» 	В течение года	методист
3.	<p>Организационно-методическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составление графиков работы и расписания НОД; -Составление циклограммы и текущего планирования; -Оказание методической помощи в работе 		

	педагогов-воспитателей.	В течение года	методист
4.	Консультативная деятельность: -Организация консультаций для педагогов по реализации задач дошкольных групп; -Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ; -Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.		
5.	Проектная деятельность: Проект «Хлеб всему голова!», «Как рубашка в поле выросла» Проект «Безопасность превыше всего!» Проект «Я и моя семья!» Проект «Во саду ли в огороде!»	Сентябрь Февраль Ноябрь Октябрь	Язина Л.И. Мищенко Е.И. Язина Л.И. Сим Е.А. Григорьева В.В.
6.	Конкурсы для педагогов		
	- Конкурс декоративно-прикладного творчества «Фантазия». - Конкурс дидактических пособий по формированию элементарных математических представлений. - Конкурс дидактических пособий по развитию речи. -Конкурс Портфолио педагогов	Январь Март Апрель Май	Методист

Третий раздел: Организационно-педагогическая работа

1. Праздники и развлечения

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Здравствуй, детский сад!	Все группы	Воспитатели
Октябрь	Туристический слет «Путешествие в осенний лес!» Кукольный театр «Теремок»	Старшая группа Младшая группа	Воспитатели
Ноябрь	Утренники «Мамочка моя!»	Все группы	Воспитатели
Декабрь	Праздник «Новогодние приключения!»	Все группы	Коллектив ДГ
Январь	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Все группы	Инструктор по физвоспитанию, воспитатели
Февраль	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Все группы	инструктор по физвоспитанию совместно с родителями
Март	Утренник «Праздник мамы!»	Все группы	Воспитатели
Апрель	Игровой досуг «Экскурсия на МКС», День Здоровья Театрализованное развлечение «Колобок»	Старшая группа Младшая группа	Воспитатели, совместно с родителями

Май	Выпускной вечер «До свиданья, дошкольные группы» Развлечение «Лето, лето к нам пришло!»	Старшая группа Младшая группа	Воспитатели
-----	--	----------------------------------	-------------

3. Выставки, конкурсы для детей

№пп	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Выставка «Осенние фантазии», «Ходит осень в нашем парке...»	Октябрь	Воспитатели.
2.	Конкурс чтецов «Слов дорожке нет на свете!»	Октябрь	Воспитатели
3.	Выставка-конкурс поделок из пластилина «Волшебный пластилин» совместно с учениками 1 класса	Ноябрь	Воспитатели, учитель 1 класса.
4.	Выставка «В лесу родилась елочка!»	Декабрь	Воспитатели.
5.	Спортивная эстафета «Быстрее, сильнее, выше!» совместно с 1 классом	Январь	Язина Л.И. учитель 1 класса
6.	Выставка «Пугало огородное»	Март	Воспитатели
7.	Выставка «Весна красна цветами»	Апрель	Воспитатели
	Конкурс чтецов «Россия – Родина моя!» совместно с 1 классом	Апрель	Воспитатели, учитель 1 класса

Четвертый раздел: 1. Взаимосвязь в работе дошкольных групп с семьей.

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№пп	Содержание	Сроки	Ответственный
Информационно-справочные стенды (задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой дошкольных групп)			
1.	Выпуск рекламного буклета «Добро пожаловать в дошкольные группы!», обновление информации на стендах.	Сентябрь	Методист, воспитатели
2.	Оформление мобильного стенда для родителей. Сменяемость и обновляемость материала	В течение года	Методист, воспитатели
3.	Дни открытых дверей, экскурсии по детскому саду, просмотр открытых занятий, проведение досугов и праздников.	В течение года по плану	Воспитатели
4.	Размещение материалов на сайте, в СМИ, ТВ и радио	В течение года	Директор, Методист
Педагогическое просвещение родителей (задача: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.)			
1.	<i>Заседания родительского комитета</i>	Декабрь, апрель	Методист, воспитатели
2.	Текущие тематические собрания в младшей группе:		

	-«Воспитание самостоятельности и культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» «Воспитание личности ребенка средствами игры» Текущие тематические собрания в старшей группе: -тренинг «Культура семейных отношений – залог успешного воспитания ребенка!» -«Создание единого здоровьесберегающего пространства – как один из условий полноценного развития детей»	Ноябрь, Март Ноябрь Март	Григорьева В.В. Язина Л.И.
--	---	---------------------------------------	---------------------------------------

Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
(задача: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе)

1.	Участие родителей в органах государственного управления ОУ	В течение года	Выборы представителя от дошкольных групп
2.	Совместная выставка поделок «Осенние фантазии», «Ходит осень в нашем парке...», «Новогодние игрушки, свечи и хлопушки», «Пугало огородное»	В течение года	Воспитатели
3.	Совместные спортивные праздники «Папа, мама, я – спортивная семья», «Зимние забавы»	Январь, февраль	Инструктор по физвоспитанию
4.	Совместное проведение новогодних праздников в группах, утренников к 8 Марта	Декабрь, март	Коллектив ДГ
5.	«День здоровья» к Всемирному дню Здоровья	Апрель	Воспитатели

2. Взаимодействие с социумом

№пп	Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой (задача: установление делового сотрудничества между педагогами дошкольных групп и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)			
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и дошкольных групп	Сентябрь	Администрация школы, воспитатели
2.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
3.	Наблюдение учителями начальных классов занятий в дошкольных группах	Декабрь, январь	Уч. нач классов
4.	Совместные мероприятия учеников 1 класса и детей подготовительной группы.	В течение года	Воспитатели, учителя
5.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»	Апрель	Психолог, методист, воспитатели,
6.	Подготовка рекомендаций и информационных	Май	Психолог,

	материалов для родителей по подготовке детей к школе.		воспитатели
Взаимосвязь с детской поликлиникой			
1.	Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий	В течение года	Директор, медсестра
2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Воспитатели, медсестра
Взаимосвязь с клубом «Горняк»			
1.	Участие в беседах, встречах, викторинах, КВН ит.д.	В течение года	Воспитатели
2.	Посещение выставок, мастер-классов, концертов	В течение года	Воспитатели
Взаимосвязь с СМИ			
1.	Съемки, фоторепортажи, статьи в газету, ТВ и радио	В течение года	Директор, методист
Взаимосвязь с библиотекой			
1.	Посещение библиотеки, чтений при библиотеке, участие в мероприятиях библиотеки согласно плана работы библиотеки.	В течение года	Воспитатели

Пятый раздел: Контроль

1. Тематический

№пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи и реализация педагогами коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения в речи»	Ноябрь	Директор, методист
2.	Формирование у дошкольников основ безопасного поведения и реализация образовательной области «Безопасность»	Март	Директор, методист.

2. Оперативный

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил.	Октябрь	Методист
2.	Состояние документации и системы планирования воспитательно-образовательной работы в группах. Выполнение режима прогулки.	Ноябрь	Методист
3.	Сформированность культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей	Декабрь	Методист

	дошкольного возраста. Реализация образовательной области «Чтение художественной литературы»		
4.	Сформированность у детей представлений о ЗОЖ и использование здоровьесберегающих технологий при работе с детьми	Январь	Методист
5.	Состояние воспитательно-образовательной работы по направлению «Художественно-эстетическое развитие» Проведение видов закаливания и их разумное сочетание.	Февраль	Методист
6.	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения. Собеседование по темам самообразования.	Март	Методист
7.	Готовность детей подготовительной группы к школе. Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений (бег, прыжки, лазание)	Апрель	Методист
8.	Организация работы педагогов по взаимодействию с родителями. Организация работы по осуществлению летней оздоровительной кампании.	Май	Методист

Шестой раздел: Административно-хозяйственная работа

1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу дошкольных групп	Август-сентябрь	Директор
2.	Проверка готовности оборудования, всех помещений к началу учебного года	Август-сентябрь	Директор
3.	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка, антитеррористического, противопожарного режимов. Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь	Директор
4.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	систематически	Медсестра, методист
5.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам	декабрь	Директор, методист

	противопожарной безопасности. Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.		
6.	Выполнение норм СанПиН в дошкольных группах	систематически	Все сотрудники
7.	Организация летней оздоровительной кампании, инструктажи всех сотрудников. Подготовка территории к весенне-летнему сезону.	Апрель-май	Директор, завхоз
8.	Комплектование групп на новый учебный год: документация. Подготовка учреждения к летнему периоду	Май	Директор, методист, воспитатели, завхоз

2. Укрепление материально-технической базы.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение недостающего оборудования и инвентаря, замена потрескавшейся посуды	До начала учебного года	Директор
2.	Оформление подписки на периодическую печать	Август-сентябрь	Директор
3.	Проверка огнетушителей	К началу нового уч. года	Завхоз
4.	Косметический ремонт групп, пищеблока, музыкального зала, мед.блока.	Июль-август	Завхоз
5.	Мероприятия по устранению замечаний по предписаниям.	В течение года	Персонал
6.	Заключение договоров на новый учебный год.		Директор
7.	Постоянный контроль по соблюдению должностных инструкций, инструкций по ОТ и ТБ, правил внутреннего распорядка, антитеррористического и противопожарного режимов.	Постоянно	Директор, методист
8.	Постоянный контроль за своевременным внесением родительской платы, уровнем заболеваемости детей и сотрудников.	Постоянно	Методист
9.	Пополнение методической базы образовательного процесса и дидактических средств обучения.	По мере возможности	Директор
10.	Приобретение необходимых канцелярских принадлежностей.	В течение года	директор